

Baustein 1:

Organisatorische Rahmenbedingungen

Ausgangslage dokumentieren (Checkliste)

Schulebene:

Räumliche Voraussetzungen

Welche (Klassen-)Räume können genutzt werden (Hygienekonzept, Lüftungsmöglichkeiten)?	Alle Klassen- und Betreuungsräume sind nutzbar
Wie ist die technische Ausstattung in den Räumen?	Jeweils drei feste PC's mit Internetanschluss in den Klassenräumen
Welche Räume werden nicht als Klassenräume benötigt , sondern sind zusätzlich nutzbar? (study halls o.ä.)	Bewegungsraum/Foyer Computerraum
Welche Räume <i>in öffentlichen Gebäuden im Schulumfeld</i> könnten genutzt werden?	Clubheim Windrose <ul style="list-style-type: none"> • Abstimmung mit dem Schulträger • Abstimmung mit Marinekameradschaft

Technische Voraussetzungen

Hardware:	
Wie ist die schulische IT-Ausstattung ?	<ul style="list-style-type: none"> • Laptops: Anzahl <u> 1 </u> • Tablets: Anzahl <u> 0 </u> • Smartboards: Anzahl <u> 0 </u> • Vernetzung der Geräte miteinander möglich: ja • Leihgeräte für SchülerInnen: Anzahl <u> 0 </u> • 3 PC's Verwaltung LZ • 24 PC's in den Klassenräumen (jeweils 3) • 15 PC's im Computerraum
Wie funktioniert der IT-Support ?	<ul style="list-style-type: none"> • First Level Support durch Schule / Wo • danach AixConcept Netzwerkbetreuer per Fernwartung oder vor Ort



Was wird noch benötigt ?	<ul style="list-style-type: none"> • auf Verwaltungsebene: _____ • auf Raumebene : _Smartboards_____ • auf Kollegiumsebene : _Dienstgeräte_Laptops_____ • auf Schülerebene : _Tablets_Mini IPads_____
Software/ Apps:	
Welche Apps/ Software sind vorhanden?	<ul style="list-style-type: none"> • (Klassen-) Padlet • (LOGINEO NRW) ☺ • Anton (Schulträgerlizenz ist beantragt) • Antolin • Lernwerkstatt • WorkSheetCrafter • Blitzrechnen • Zebra-App • Elfe
Welche Internetdienste werden genutzt?	<ul style="list-style-type: none"> • fragFINN • Blinde Kuh • Google...
In welcher Intensität werden die Apps/ Software/ Internetdienste genutzt?	<p><i>Klasse 1/2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Padlet • Arbeit mit den LernApps <p><i>Klasse 3/4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Padlet • Regelmäßige Internetrecherchez.B. fragFINN • Arbeit mit den LernApps
Welche Programme/ Apps sind darüber hinaus wünschenswert und sollten angeschafft werden?	<ul style="list-style-type: none"> • Anton • Microsoft Teams



Etablierte Kommunikationsstrukturen

<p>Welche Kommunikationswege sind mit der Stadt ... dem Kollegium ... dem OGS-Team ... weiteren Partnern etabliert?</p> <p>Müssen diese ausgebaut werden?</p> <p>Gibt es festgelegte Zeiten? Gibt es Absprachen zur Dokumentation?</p>	<p><i>Dienstbesprechungen/Konferenzen – Teilnahme der Betreuungs-Leitung und Schulsozialarbeit, wöchentlich am Montagmittag 12.45 Uhr, Protokoll</i></p> <p><i>wöchentlich Teamsitzungen Betreuung(Betreuungs-Leitung und -Mitarbeiter/ Schulsozialarbeit), montags 10.00 Uhr, Protokoll</i></p> <p><u>Bei Bedarf:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pers. Besprechungen</i> • <i>Mitteilungsfach</i> • <i>Mitteilungen an der Pinnwand</i> • <i>Emails / Emailverteiler</i> • <i>Telefonate</i> • <i>Messenger Dienste</i>
<p>Welche Informationsketten gibt es im gesamten Schul-Team untereinander? Müssen diese ausgebaut werden? Inwiefern?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Weitergabe von Informationen an erkrankte KollegInnen → fest zugeteilte Tandems (Jahrgangsteams)</i> • <i>Weitergabe von Informationen an bestimmte Personen (Ehrenamtler, Förderverein, Betreuungsverein, Lotsen, Schulpflegschaft)</i> • <i>Kollegiums-E-Mail-Verteiler</i> • <i>Eltern-E-Mail-Verteiler</i>
<p>Existiert eine Kommunikationskette für den Notfall? Ist diese allen Beteiligten bekannt?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>SL an Kollegium und Betreuung</i> • <i>Kollegium an Eltern</i> • <i>SL an Verwaltung (Schulamt BM und Schulverwaltungsamt Stadt Frechen)</i> <p><i>Beispiel siehe Anlage 1</i></p>

Lehrerebene:

Technische Voraussetzungen

<p>Wie ist die (private/ städtische) IT-Ausstattung der Kollegen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>private Laptops/PC´s vorhanden</i> • <i>stabile Internetverbindung</i> • <i>Kamera teilweise</i> • <i>Mikrofon teilweise</i> • ...
<p>Ist die IT-Ausstattung kompatibel zu den schulischen IT-Systemen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Vorbereitung auf privatem Gerät kann in der Schule genutzt werden (Kompatibilität)</i> • <i>Einbindung der priv. Geräte in die Schul-IT nicht möglich</i>



<p>Sind Datenschutzfragen geklärt? evtl. Datenschutzbeauftragten des Rhein-Erft-Kreises Jörg Paulke einbeziehen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Datenschutzhinweise an Eltern und Kollegium sind ausgeteilt, besprochen und unterschrieben zurück!</i> •
--	--

Personelle Voraussetzungen

<p>Welche zeitlichen Ressourcen haben die Kollegen über das reguläre Stundenvolumen hinaus?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Grundsätzlich sind im Kollegium die zeitlichen Ressourcen ausgeschöpft</i> • <i>Bei aktuellem Anlass lassen sich einige, wenige Mehrarbeitsstunden regenerieren</i> • <i>Vertretungskonzept/Teilzeitkonzept beachten</i> • <i>(Beispiel siehe Anlage 2)</i>
<p>In welchem Rahmen ist die Verpflichtung zur Mehrarbeit möglich?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Lehrerrat einbeziehen</i> • <i>Abstimmung im Kollegium herbeiführen</i>
<p>Gibt es KollegInnen die zur Risikogruppe gehören?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zwei Kolleginnen (Le, Ki) gehören aufgrund ihres Alters und aufgrund von Vorerkrankungen zur Risikogruppe</i> • <i>Beide arbeiten trotzdem weiterhin im Präsenzunterricht</i>
<p>Werden personelle Ressourcen effizient genutzt?</p>	<p><i>Unterrichtsvorbereitung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Teamstrukturen sind etabliert!!!</i> <i>Jahrgangsteams/ Fachteams</i> • <i>Zuständigkeiten bei Ausfall einer Kollegin sind geklärt</i> •

Etablierte Kommunikationsstrukturen

<p>Welche Kommunikationswege sind im Kollegium untereinander etabliert? Müssen diese ausgebaut werden?</p> <p>Gibt es festgelegte Zeiten? Gibt es Absprachen zur Dokumentation?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Teambesprechungen Jahrgangsstufen inkl. Fachlehrer, wöchentlich, Protokoll</i> • <i>Fachkonferenzen</i> <p><u>Bei Bedarf:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pers. Besprechungen</i> • <i>Mitteilungsfach</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Emails / Emailverteiler</i> • <i>Telefonate</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Messenger Dienste</i> •
--	--



<p>Welche Informationsketten untereinander gibt es auf Lehrerebene? Müssen diese ausgebaut werden? Inwiefern?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weitergabe von Informationen an erkrankte KollegInnen → fest zugeteilte Tandems (Jahrgangsteams) • Weitergabe von Informationen an bestimmte Personen (Schulgremien...) • ...
--	---

Fortbildung / Nutzen von Kompetenzen

<p>Wer verfügt über welche fachlichen Kompetenzen und Stärken?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelne Kolleginnen (Bi, St) sind fit im Umgang mit Padlet • Fortbildung des Kollegiums zur Nutzung von Padlet ist erfolgreich durchgeführt worden!
<p>Besteht Fortbildungsbedarf?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schwerpunkt: Lernen auf Distanz organisieren → Einsatz digitaler Medien
<p>Welche KollegInnen verfügen über so fundierte Kenntnisse, dass sie kollegiumsintern fortbilden können?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bi (Padlet, Teams) • St (Padlet, Videobearbeitung)

Elternebene

Häusliche Lernumgebung

<p>Steht dem Kind ein ruhiger Arbeitsplatz zur Verfügung?</p>	<p>Abfrage mit personalisiertem Fragebogen ist gelaufen und klassenweise ausgewertet Informationen liegen den Klassenlehrerinnen vor</p>
<p>Ist Kapazität vorhanden, um das häusliche Lernen der Kinder zu begleiten und zu unterstützen?</p>	<p>Kaum</p>
<p>Wie ist die technische Ausstattung der Kinder?</p>	<p>Sehr unterschiedlich!!!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beispiel Anlage 3
<p>Sind Datenschutzfragen geklärt und Datenschutzerklärungen/-einwilligungen eingeholt? evtl. Datenschutzbeauftragten des Rhein-Erft-Kreises Jörg Paulke einbeziehen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einwilligungen padlet, Anton und Videochat sind eingeholt • Vorlagen des REK nutzen



Familien mit Unterstützungsbedarf

Bei welchen Familien besteht besonderer Unterstützungsbedarf , ggf. über den Klassenlehrer hinaus (Schulsozialarbeit etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • Familien mit besonderem Unterstützungsbedarf werden durch die Klassenlehrerinnen und die Schulsozialarbeiterin Frau Mayer engmaschig begleitet.
Wer benötigt Hilfe bei der Beantragung von Fördermitteln für IT-Ausstattung? Schulsozialarbeit/BUT-Anträge	<ul style="list-style-type: none"> • Die Schulsozialarbeiterin kümmert sich um diese Anfrage der Eltern

Etablierte Kommunikationsstrukturen

Welchen sozialen Beziehungen bestehen zwischen einzelnen Schülern/Familien untereinander?	<ul style="list-style-type: none"> • Versorgung von Kindern im Distanzlernen mit Material organisatorisches Tandem (klassenbezogene oder klassenübergreifend) • Listen bei Elternabenden anlegen
Welche Kommunikationswege sind etabliert? Welche Informationsketten untereinander gibt es? Müssen diese ausgebaut werden?	<ul style="list-style-type: none"> • Elternabende, Elternsprechtage • E-Mail – Klassenverteiler • Eltern-Messenger Dienst • Klassen-Padlet <p><i>Infos seitens der Lehrer an Eltern</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Elternbriefe • telef./ pers. Sprechstunden bei Bedarf • Mitteilungsheft • Emails / Emailverteiler <p><i>Infos seitens der Eltern an Lehrer</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitteilungsheft • Emails / Emailverteiler <p><i>Infos der Eltern untereinander</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Email • Messenger Dienste <p><i>Infos Schulleitung an Schulgemeinde</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Homepage • Email-Elternverteiler, -Kollegiumsv., -Betreuungs v.



Schülerebene

Häusliche Lernumgebung

s.o. → Durch Eltern bereitgestellt	<ul style="list-style-type: none"> • über Fragebogen erhoben
------------------------------------	---

Methodische Kenntnisse

<p>Welche Erfahrungen haben die Kinder in Hinblick auf Selbstorganisation des Lernprozesses?</p> <p>Über welche Methodenkompetenzen verfügen die Kinder?</p> <p>Was hiervon ist ritualisiert?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wochenpläne</i> • <i>(individuelle Lernpläne)</i> • <i>Recherchen → Lernplakate gestalten, Kriterien kennen</i> • <i>Präsentationen</i> • <i>Selbstkontrollen</i> • <i>Selbstreflexion eigener Lernprozesse</i>
<p>Mit welchen Apps haben die Kinder bereits Erfahrung im Unterricht gesammelt? Könnten sie diese recht selbstständig im häuslichen Lernen nutzen?</p>	<p><i>Klasse 1/2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Lernwerkstatt</i> • <i>ANTON</i> • <i>Zebra-App</i> • <i>Blitzrechnen</i> <p><i>Klasse 3/4:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Regelmäßige Recherchen z.B. fragFINN</i> • <i>ANTON</i> • <i>Lernwerkstatt</i> • <i>Blitzrechnen</i>

Kinder mit besonderem Unterstützungsbedarf

Erfassen von Kindern mit besonderem Unterstützungsbedarf	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Deif-Kinder</i> • <i>Schulsozialarbeit / Jugendamt</i>
Erfassen sozialer Beziehungen der Schüler/ Familien untereinander zur Bildung von potenziellen Lernerteams (Klassenbezogen und klassenübergreifendes soziales Tandem) → Listen bei Elternabenden anlegen	<ul style="list-style-type: none"> •



Pädagogische Rahmenbedingungen

Medienkonzept	<ul style="list-style-type: none">• s. Medienkonzept
Vertretungskonzept	<ul style="list-style-type: none">• s. Vertretungskonzept
Teilzeitkonzept	<ul style="list-style-type: none">• s. Teilzeitkonzept
Fortbildungskonzept/ -planung	<ul style="list-style-type: none">• s. Fortbildungskonzept
Arbeitspläne	<ul style="list-style-type: none">• müssen überarbeitet werden...
Leistungskonzept	<ul style="list-style-type: none">• s. Leistungskonzept• bislang ohne Leistungsbewertung im Distanzlernen



Anlagen: Baustein 1

- Anlage 1 Informationskette an der ... schule für den Notfall
- Anlage 2 Vorschlagsformular: Erfassung von Vertretungsmöglichkeiten
- Anlage 3 Fragebogen „Lernen auf Distanz“ – drei verschiedene Varianten
- Anlage 4 Evaluations- und Fragebogen „Lernen auf Distanz“
(ausgegeben nach den ersten Wochen der Schulschließung)

